

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบ ดัดแปลง ซ่อมแซม ต่อเติม วัสดุ หรือครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้ทำความสะอาด สำนักงาน อบต. ดูแลสวน และงานทั่ว- ไปที่ได้รับมอบหมาย	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๙๖,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างดูแลอนุสาวรีย์ พันท้ายนรสิงห์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกและ ถ่ายเอกสาร หนังสือ ข้อบัญญัติต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๕	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐	ตกลงราคา	๑๕	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๑๕	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล พวงมาลัย กระเช้าของขวัญ พวงมาลา ในการจัดงานกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน หนังสือพระราชนิพนธ์ หนังสือพจนานุกรม หนังสือกฎหมายต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๑๕	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นกรณี ครบวาระ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามนโยบายของรัฐ และจังหวัด เช่น โครงการปกป้องสถาบัน ของชาติ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๑๕	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๕	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชการที่ ๙	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๗	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ

		พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร					รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
--	--	---	--	--	--	--	---------------------

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๘	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงาน ประจำปี ๒๕๖๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๙	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการ พระราชดำริ, พระราชเสาวนีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๑๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริการ ประชาชนเคลื่อนที่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๑๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ

		ให้แก่ คณะผู้บริหารอบต. ฯลฯ				รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
--	--	-----------------------------	--	--	--	---------------------

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จัดทำโครงการนรสิงห์รักษ์สะอาด "Big Cleaning Day"	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๑๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุม ประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน,ตำบล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๑๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสารเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือหนังสือประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๑๕	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสียหายหรือค่าสินไหม ทดแทน แก่ทรัพย์สินหรืออื่นๆ ที่เกิดความ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ

		เสียหาย					รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
--	--	---------	--	--	--	--	---------------------

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารอบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓๐	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๑๕	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟต่างๆ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๕	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารป้องกัน เวชภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๗	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟิล์มถ่ายรูป ล้างและอัดรูปถ่าย ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๘	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก - ปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เข้า ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๙	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี ตลับผงหมึก ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๑๕	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๑๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- วัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภท ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ตกลงราคา	๑๕	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าสาธารณูปโภค - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรืออาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการ หรืออยู่ในการดูแลของ อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้โทรศัพท์สำนักงาน อบต.นรสิงห์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์,ค่าธนาณัติ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าใช้คู่สาย ค่าจดทะเบียนโดเมน ค่าเช่าโฮสติ้ง ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> - ชุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๒๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๕๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓,๘๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

--	--	--	--	--	--	--	--

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> - จอภาพแบบ LED หรือคุณภาพดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔,๐๐๐	ตกลงราคา	๗	โดยจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

--	--	--	--	--	--	--	--

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
ของส่วนสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
ของส่วนสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			